



Naszym Klientom jest łatwiej

Instrukcja obsługi modułu Newsletter (Biuletyny)
w systemie e-CMS

2018-10-12

Spis treści

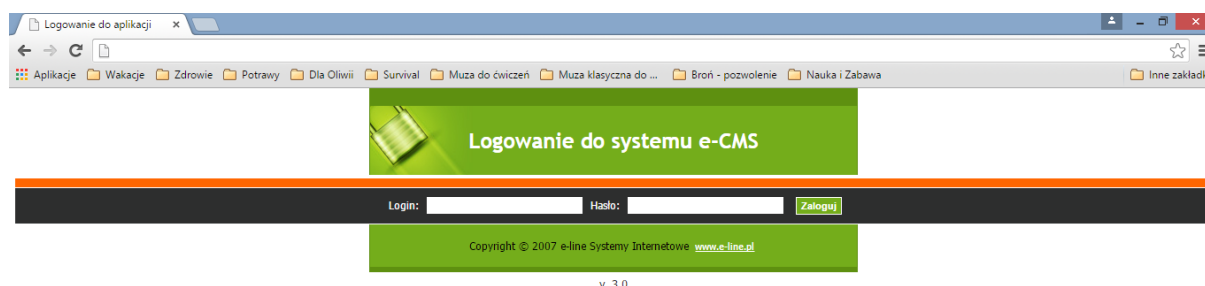
SPIS TREŚCI	2
1. INTERFEJS ADMINISTRACYJNY	3
1.1 LOGOWANIE	3
1.2 NAWIGACJA ORAZ PORUSZANIE SIĘ PO SYSTEMIE	3
1.2.1 <i>Ekran startowy systemu</i>	3
1.3 NEWSLETTER (BIULETYNY)	4
1.3.1 <i>Dodawanie nowego biuletynu</i>	5
SPIS RYSUNKÓW	7

1. Interfejs administracyjny

Interfejs administracyjny portalu został zaprojektowany w technologii HTML. Przeznaczony jest do zarządzania treścią Portalu poprzez uprawnionych użytkowników. Interfejs administracyjny dostępny jest po zalogowaniu się do systemu e-CMS.

1.1 Logowanie

Logowanie do systemu e-CMS możliwe jest po podaniu prawidłowego adresu dostępowego do systemu oraz podaniu prawidłowego loginu oraz hasła użytkownika. Ustawienia standardowe umożliwiają trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła. Po dokonaniu trzech nieudanych prób zalogowania użytkownik zostaje zablokowany i niemożliwe jest jego zalogowanie. W celu odblokowania użytkownika konieczny jest kontakt z administratorem systemu e-CMS.



Rysunek 1 Ekran logowania do systemu e-CMS

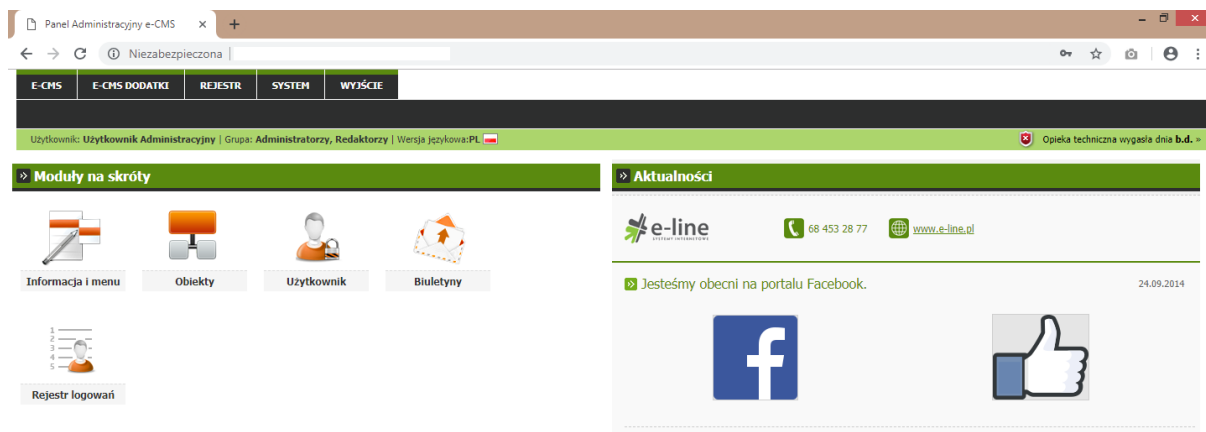
1.2 Nawigacja oraz poruszanie się po systemie

System e-CMS został skonstruowany w oparciu o technologie internetowe. Jego podstawową zaletą jest automatyczne dostosowanie do rozdzielczości ekranu 1024x768 lub wyższych. System podzielony jest na dedykowane bloki funkcjonalne dostępne dla uprawnionych użytkowników.

1.2.1 Ekran startowy systemu

Po zalogowaniu do systemu e-CMS widoczny jest ekran startowy podzielony na dwa główne bloki:

- Blok graficzny **Moduły na skróty** – blok w którym znajdują się ikony graficzne wraz z nazwami modułów dostępnych dla zalogowanego użytkownika, pozwalające na szybsze przełączenie się do wybranej części systemu e-CMS
- Blok informacyjny **Aktualności** – blok w którym wyświetlane są najnowsze informacje o zmianach w Portalu dotyczące części publicznej oraz systemowej




Rysunek 2 Widok ekranu startowego

1.3 Newsletter (Biuletyny)

Zarządzanie Newsletterem obsługiwane jest przez moduł **Biuletyny**. Dostępny jest poprzez wybór z menu głównego systemu e-CMS opcji **E-CMS Dodatki → Biuletyny**

Ekran modułu Biuletyny podzielony jest na 3 główne bloki funkcjonalne:

- filtrowanie i wyszukiwanie
 - wyszukiwanie
 - tekstowe
 - filtrowanie wg poniższych parametrów
 - Grupa
 - możliwość filtrowania po utworzonych w module grupach
 - Aktywny
 - tak
 - nie
 - Wyślano
 - nie
 - częściowo
 - w całości
 - Wysyłka cykliczna
 - tak
 - nie
- lista elementów – przedstawiona w formie tabelarycznej. Każda z kolumn tabeli posiada możliwość sortowania rosnąco i malejąco poprzez wybór ikon graficznych . Tabela zawiera najistotniejsze informacje
 - Tytuł
 - Aktywny

- Wysłano
- Wysyłka cykliczna
- pasek narzędziowy – umożliwiający wykonanie poszczególnych operacji na rekordach tabeli
 - **Dodaj** – umożliwia dodanie nowego Biuletynu
 - **Edytuj** – umożliwia edycję oraz zmianę Biuletynu
 - **Szczegóły** – umożliwia obejrzenie szczegółów Biuletynu bez możliwości edycji
 - **Podgląd** – umożliwia podejrzenie wyglądu Biuletynu przed jego aktywacją i wysyłką. Podgląd dostępny jest w grafice HTML serwisu.
 - **Historia** – umożliwia podejrzenie historii wysyłek dla danego Biuletynu
 - **Subskrybenci** – umożliwia zarządzanie subskrybentami zapisanymi do Biuletynu
 - **Grupy** – umożliwia zarządzanie grupami Biuletynów
 - **Aktywuj i wyślij** – umożliwia aktywację oraz wysyłkę Biuletynu do Subskrybentów
 - **Dezaktywuj** – umożliwia cofnięcie aktywacji oraz wysyłki Biuletynu do Subskrybentów
 - **Usuń** – umożliwia usunięcie Biuletynu

Panel Administracyjny e-CMS

Niezabezpieczona

E-CMS E-CMS DODATKI REJESTR SYSTEM WYŚCIE

BIULETYNY

Użytkownik: Użytkownik Administracyjny | Grupa: Administratorzy, Redaktorzy | Wersja językowa: PL

Opieka techniczna wygasła dnia b.d.

Biuletyny » Lista biuletynów

Czas pozostały do zakończenia bieżącej sesji: 00:19:59

Szukaj: [] Wysłano: wszystkie

Grupa: wszystkie Wysyłka cykliczna: wszystkie

Aktywne: wszystkie

Filtruj Wyczyść filtr

Ilość rekordów: 4 Strony: 1 z 1

	DODAJ	EDYTUJ	SZCZEGÓŁY	PODGLĄD	HISTORIA	SUBSKRYBENCI	GRUPY	AKTYWUJ I WYŚLIJ	DEZAKTYWUJ	USUŃ
	Tytuł		Aktywne	Wysłano	Wysyłka cykliczna					
<input type="checkbox"/>	1	Grupa: Koncerty Informacje o zbliżających się koncertach	Tak	nie	Nie					
<input type="checkbox"/>	2	Grupa: Koncerty Stulecie odzyskania niepodległości.	Tak	w całości	Nie					
<input type="checkbox"/>	3	Grupa: Koncerty Filharmonia Zielonogórsta - najbliższe koncerty	Tak	w całości	Nie					
<input type="checkbox"/>	4	Grupa: Koncerty Mistrzowie polskiej wioliny	Tak	nie	Nie					

Rysunek 3 Widok listy utworzonych biuletynów

1.3.1 Dodawanie nowego biuletynu

W celu dodania nowego biuletynu należy:

- Wybrać z menu górnego systemu e-BIP opcję **e-CMS Dodatki → Biuletyny**
- Na widocznym menu (górnym lub dolnym) kliknąć opcję **Dodaj** i wypełnić formularz:
 - **Tytuł** biuletynu – treść która pojawi się jako temat w otrzymanym mailu
 - **Treść** informacji do biuletynu – możliwość wpisania krótkiej treści do wysyłanego newslettera
 - **Grupa** – element do wyboru
 - **Wysyłka automatyczna** – pole, w którym podajemy ilość cykli (np. dni – po wcześniejszych ustawieniach cykli przez administratorów serwera) dla automatycznej wysyłki biuletynu. Po aktywacji i wysłaniu pierwszego biuletynu, następne będą wysyłane w ilości cykli, które zostały wpisane w tym polu. Dodatkowo użytkownik w

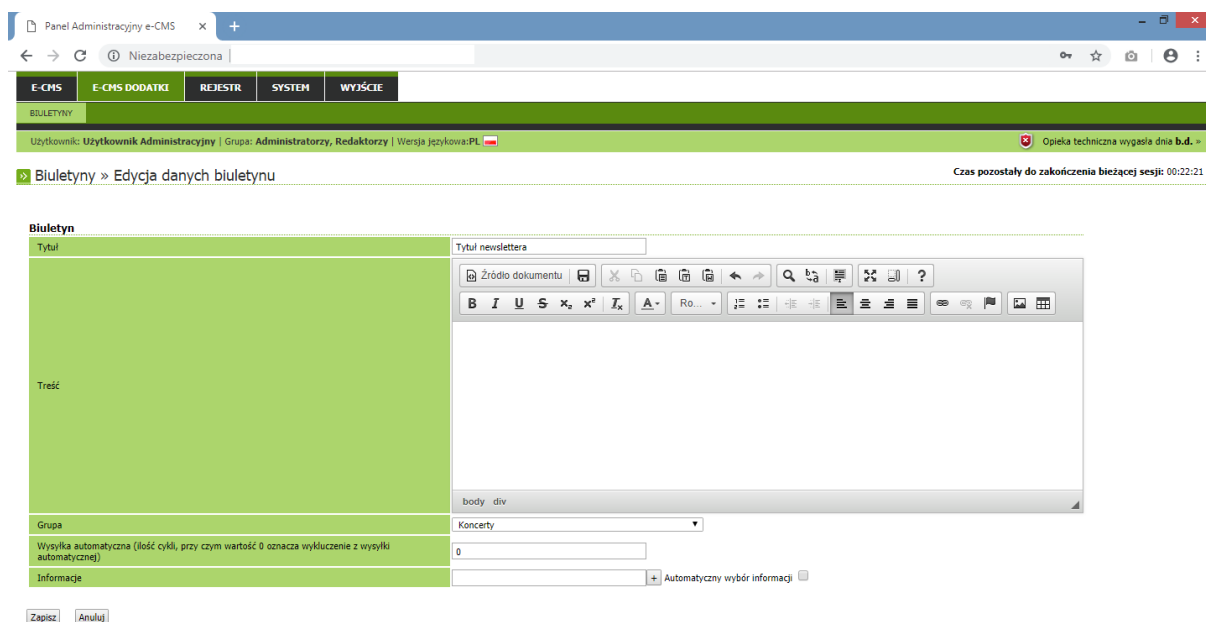
części administracyjnej widzi ilość cykli, która pozostała do zakończenia wysyłki dla danego biuletynu. **ELEMENT NIEAKTYWNY W TEJ WERSJI MODUŁU**

o **Informacje**

- „+” – możliwość wybrania wskazanych (dostępnych w systemie) informacji
- Automatyczny wybór informacji – możliwość ustawienia automatycznej wysyłki najnowszych informacji **ELEMENT NIEAKTYWNY W TEJ WERSJI MODUŁU**

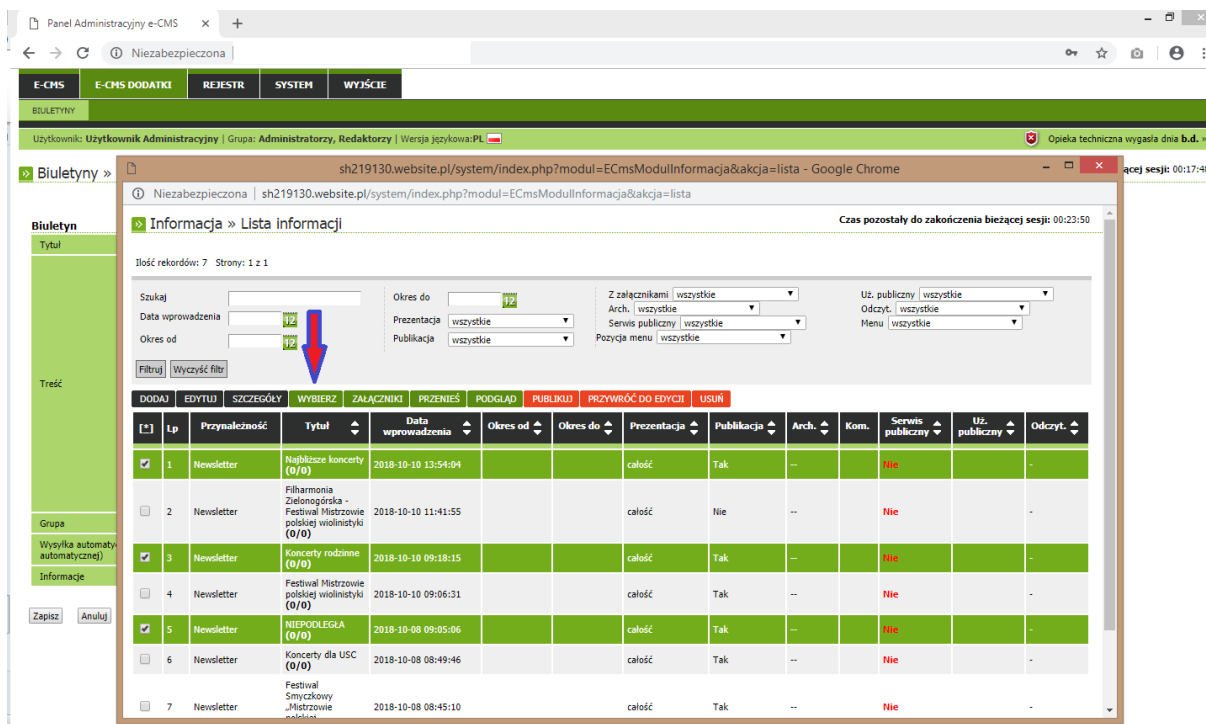
• Kliknąć **Zapisz**

Podświetlić dodany biuletyn oraz kliknąć opcję **Aktywuj i wyślij**



Rysunek 4 Ekran dodawania nowego newslettera

- **Informacje** – do tworzonego newslettera możemy dodać/połączyć dowolną ilość utworzonych informacji, w tym celu należy kliknąć przycisk [+] a następnie w wyświetlonym nowym oknie wybrać dowolną ilość informacji.
- Informacje wybieramy poprzez kliknięcie na niej, po zaznaczeniu oczekiwanych informacji na liście operacji klikamy w przycisk „**Wybierz**”.
- Po kliknięciu nowe okno zniknie a w polu „Informacje” pojawią się numery id wybranych artykułów, w tym momencie możemy Zapisać nasz nowy newsletter.



Rysunek 5 Widok okna z informacjami dodawanymi do newslettera

Spis rysunków

Rysunek 1 Ekran logowania do systemu e-CMS	3
Rysunek 2 Widok ekranu startowego	4
Rysunek 3 Widok listy utworzonych biuletynów	5
Rysunek 4 Ekran dodawania nowego newslettera	6
Rysunek 5 Widok okna z informacjami dodawanymi do newslettera	7